

- 日頃の活動内容を活動記録に反映させるのが難しい。
- 活動記録に記入する活動項目や取組の仕分け方が分からない。
- 日当整理帳の管理が面倒だ。

まると支援システム

Microsoft®Excel がベースなので操作が簡単！

[illegible]

平成 27 年度 多岐の機能支払交付金に係る実施計画書					取組費がまるごと保全型		
計画の〇を変更する場合は、※変更理由を提出して下さい。				活動細組名:			
区分	施設	活動詳細		計画	実施予定時期		
地域資源の基礎的な保全活動	点検、機能診断	農用地	点検		○		
			施設の状態		○		
	年度活動計画の策定		年度活動計画の策定		○		
	事例、組織運営の研修		事例、組織運営等の研修		○		
	実践活動	農用地	遊休農地発生防止のための保全管理		○		
			畦畔・農用地法面、防護林等の草刈り		○		
			施設の適正管理		○		
			異常気象時の対応		○		
			水路の取扱い		○		
		水路	水路の配上げ		○		
			施設の適正管理		○		
				異常気象時の対応		○	
		農道	路肩、法面の草刈り		○		
			排水の配上げ		○		
	施設の適正管理			○			
	ため池	異常気象時の対応		○			
		ため池の草刈り		○			
		ため池の配上げ		○			
地域資源の適切な保全管理のための推進活動			付帯活動の適正管理		○		
異常気象時の対応				○			
地域資源の適切な保全管理のための推進活動						○	
区分	テーマ	取組内容		計画	実施予定時期		
機能診断・計画策定	農用地	機能診断		○			
		施設の状態		○			
	計画策定	施設の状態	施設の状態		○		
	年度活動計画の策定		年度活動計画の策定		○		
			畦畔・農用地法面等の維持等		○		

作業日報

新規作成

土地維持・資源向上（共同）

資源向上（長寿命化）

☐ 既存日報を参照して作成

作業日報リスト

表示モード

モード切替

1001 4月4日 18時30分～

1002 4月4日 19時30分～

1003 4月9日 5時00分～

1004 4月28日 8時00分～

1005 5月12日 7時30分～

1006 5月12日 8時00分～

1007 6月10日 19時00分～

1008 6月22日 5時00分～

1009 6月23日 8時30分～

24件のデータ

日種の選択表示はダブルクリックしてください

3001 4月8日 10時00分～

3002 4月29日 8時00分～

3003 6月10日 13時00分～

3004 7月29日 9時00分～

3005 10月5日 8時00分～

3006 1月29日 9時00分～

3007 3月10日 8時00分～

7件のデータ

作業内容:

水陸及び雲道割測について箇等の除去・泥上げ、ゲート類の点検・保守管理を行った。

全 31件のデータがあります。

日報国庫様式一覧印刷（月指定）

日報番号整理

メインメニュー

日報国庫様式長寿命化一括印刷（月指定）

日報番号整理は全ての番号が置かれるため、紙量の再出力が必要となります。

参加者入力

参加者リスト

真姓 (国) 所属(団体)

☒ 1 赤城 ☐ ☐
☒ 2 八木 ☐ ☐
☒ 3 堀川 ☐ ☐
☒ 4 浅海 ☐ ☐
☒ 5 大塚 ☐ ☐
☒ 6 小坂 ☐ ☐
☒ 7 宮本 ☐ ☐
☒ 8 梅田 ☐ ☐
☒ 9 藤澤 ☐ ☐
☒ 10 伊山 ☐ ☐
☒ 11 森本 ☐ ☐
☒ 12 森村 ☐ ☐
☒ 13 藤原 ☐ ☐

その他

全選択 全解除 反転

ソート:

日程番号 車庫
 750 円 × 4 (入・出・数) = 3,000 円
 主な作業項目選択 確認書
 日時 機関
 登録済みリスト
 1004 日高 樹雄 750 円 数値 4 合計 3,000 円 車庫 ?
 14名 選択 合計金額 42,000円
 機の登録日付
 平成 年 月 日 機の番 名 機登録番
 真姓(国) 所属(団体)
 備考
 参加者登録

出納簿入力

領収(精算)日 平成 27 年 3 月 16 日

活動区分 農地維持・資源向上 日報番号 1004

支出

支出項目 日当

金額 42,000 円

支出内容 14人×4h×@750 (施設の適正管理)

備考(財産の保管場所)

領収書番号 N-1

登録済みリスト

平成27年3月16日 農地維持・資源向上 日当 ¥42,000 円 14人×4h×@750 (施

登録 更新 削除

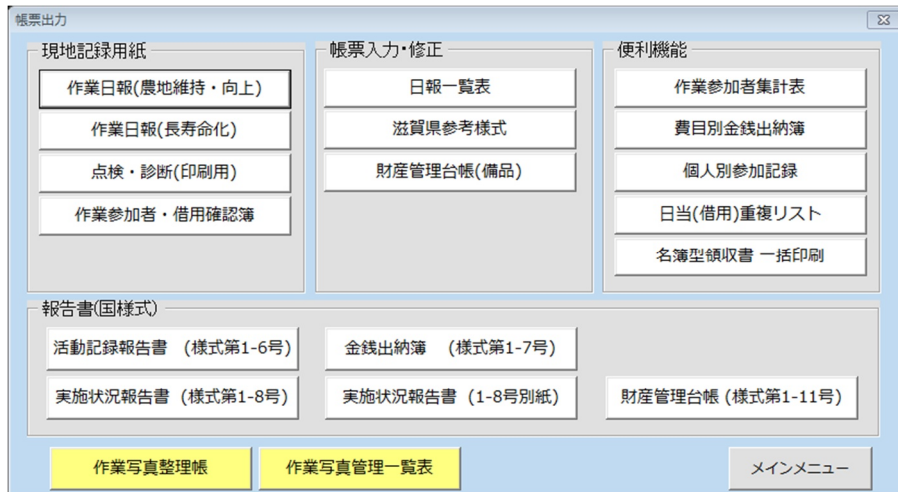
領収書整理帳 証拠整理帳 支出命令書 閉じる

滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会

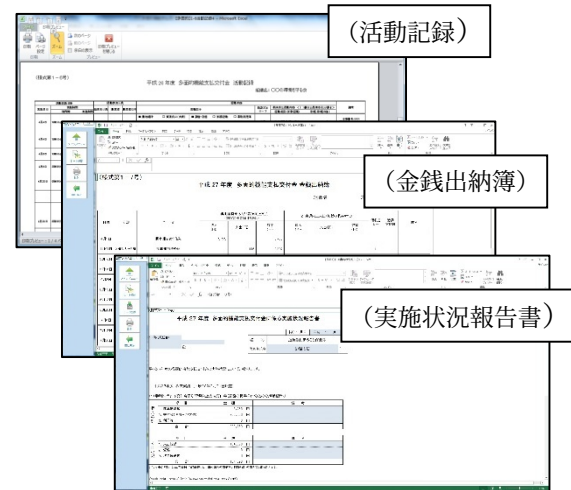
- 日報に入力するだけで必要な資料を全て作成できます。
- Microsoft®Excel をベースにしているので操作が簡単です。
- 出力結果を Excel ファイルに保存できますので必要な時に修正ができます。
- 会計検査のバックデータとなる多様な帳票を出力できます。
- 世代をつなぐ農村まるごとと保全向上対策報告書に準拠しています。
- 複数の活動組織のデータを統合して管理する事ができます。(運営委員会版のみ)
- 口座振り込みデータを作成する事ができます。(運営委員会版のみ)



メインメニュー



帳票出力メニュー



帳票出力例

動作環境

機器項目	動作環境
コンピュータ	Windows の動作を保証しているコンピュータ Corei3 以上推奨
メモリー	2GB 以上推奨
ハードディスク	システム領域 30MB 以上、データ領域は別途容量が必要
Windows	Vista(32bit)/7/8、8.1/10(32bit/64bit)
Microsoft Excel®	2007 SP3/2010(32bit/64bit)/2013(32bit/64bit)

システム販売価格

<①買取り+保守契約の場合>

購入費¥49,680+保守契約料¥19,440=¥69,120(税込)

※初年度は購入費と保守契約料が必要です。

※2年目以降は保守契約料のみが必要です。

<②年間使用料+保守契約の場合>

更新価格¥24,840(税込) (保守契約料含む)

※毎年 24,840 円の年間使用料・保守契約料が必要です。

※更新しない場合は使用できなくなります。

・①②ともシステム内容と保守契約内容は同じですので、初期投資額とランニングコストを比較検討の上どちらにするかご決定ください。

・保守契約料には様式変更時のシステム修正や操作方法不明時の電話等での問い合わせ対応が含まれます。

・当システムの購入を強制するものではありませんが、報告書や日当整理帳等の作成手間の軽減、精度の向上を図ることが可能になりますのでご検討ください。

・広域活動組織版もありますのでお問い合わせください。

商標について

◇本カタログに記載の商品の名称はそれぞれ各社が商標として使用している場合があります。

◇Windows および Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。

●本カタログに記載されている商品名、会社名は各社の商標もしくは登録商標です。

●掲載商品の仕様およびデザインは改良のため予告無く変更する事があります。

●掲載商品の内容は 2016 年 1 月現在のものです。

●掲載商品は、印刷の都合上実際の色と多少異なる場合があります。

購入申込み



〈購入申込先〉
滋賀県世代をつなぐ農村まるごとと保全推進協議会
事務局 水土里ネット滋賀
〒521-1224 東近江市林町 601 番地
TEL: 0748-42-7144
FAX: 0748-42-5574

電話・FAX・メールでの問い合わせ

〈ヘルプデスク〉

株式会社ステップス・アヘッド

〒060-0062 札幌市中央区南 2 条西 13-328-10

TEL(011)-522-9881 FAX(011)-522-9882

お問い合わせメールアドレス support@steps-ahead.co.jp

電話問合せ受付時間 平日 9:00~17:00

FAX・メールによる問合せは随時受け付けますが返答は後日になる場合があります。

