

年 月 日

農村まるごと活動支援申込書（企業用）記入例

送信者 ○○ ○○

1 企業概要

企業・団体名【HP公表】	(株) ○○○○
代表者 役職・氏名	代表取締役 ○○○○
住所	〒○○○-○○○○ ○○市○○町○○○番地
電話番号	○○○○-○○-○○○○
FAX番号	○○○○-○○-○○○○
E-mail アドレス	tamenteki.kinou@gmail.com
ホームページアドレス	https://tamenteki-kinou.com
企業の紹介 【HP公表】	
受入先へのメッセージ 【HP公表】	

2 担当者連絡先

所属部署・役職・氏名	総務課 課長 ○○○○
住所	〒○○○-○○○ ○○市○○町○○○番地
電話番号	○○○○-○○-○○○○
FAX番号	○○○○-○○-○○○○
E-mail アドレス (協議会・受入先との連絡用)	tamenteki.kinou@gmail.com

3 活動の希望

実施時期	春(○年4～6月)、秋○年10月など
活動実施者	(例) 男性 (10) 名 女性 (2) 名 合計 (12) 名 * 県外からの参加者 (2) 名 都道府県名 (三重県、大阪府)
農業等経験	農業経験なし、刈払機等機械操作 可など
実施希望エリア	県内全般、東近江地域希望など
交通手段	自家用車(乗合い)、公共交通機関 など
その他 活動への希望	地域の困りごとがあれば相談を承ります。 双方にメリットのある関係構築を目指します。
社会貢献活動実績証明書発行の希望の有無 どちらかを○で囲んでください。	社会貢献活動実績証明書の発行を 希望する ・ 希望しない

4 その他

企業の概要がわかる資料（会社パンフレット等）を添付してください。

郵送の場合は、お手数ですが下記へ2部送付ください

〒521-1224 滋賀県東近江市林町 601 番地

滋賀県農村まるごと保全推進協議会事務局(滋賀県土地改良事業団体連合会)

ただし、貴社のホームページ上に企業の概要がわかる内容が掲載されている場合は、資料は添付不要とします。