

## 【活動組織用】農村まると活動支援申込書

### 1 受入活動組織概要

活動組織名 【※ホームページ公表予定】	
所在地・アクセス 【※ホームページ公表予定】	
代表者の氏名 【※ホームページ公表予定】	
代表者の住所	〒
代表者の電話番号	
連絡担当者 役職・氏名	
連絡担当者の電話番号 電話対応時間	(                      ) 時頃
FAX番号 (有る場合)	
ホームページアドレス (有る場合) 【※ホームページ公表予定】	
連絡用メールアドレス (有る場合)	
地域の特色・活動組織の紹介 【※ホームページ公表予定】	
主な活動内容 【※ホームページ公表予定】	

## 2 活動の希望

支援を希望する作業内容 【※ホームページ公表予定】	
募集期間 作業内容ごとに記載してください。 【※ホームページ公表予定】	○年○月～○年○月
支援受け入れ状況 (時期等) 作業内容ごとに記載してください。 【※ホームページ公表予定】	
報酬 いずれかを○で囲んでください。 【※ホームページ公表予定】	有 (時給                  円)   /   無
募集の対象 いずれかを○で囲んでください。 【※ホームページ公表予定】	団体   /   個人   /   団体および企業
1 日バイトアプリ daywork の利用の有無 いずれかを○で囲んでください。 【※ホームページ公表予定】	利用する予定   /   利用しない予定
作業場所のトイレの有無 いずれかを○で囲んでください。	トイレ有り                          なし  (なしの場合の対応：    )
作業に係る持ち物	
交通手段	
外部からの連絡方法 いずれかを○で囲んでください。	電話    (                                  ) 時頃 F A X メール

※1 上記の提供いただいた個人情報は、まるとマッチングの目的にのみ利用し、それ以外の目的には利用いたしません。

※2 記載いただいた内容を変更したい場合は、滋賀県世代をつなぐ農村まると保全推進協議会事務局までお知らせください。

### 3 推進協議会ホームページへの1受入活動組織概要、2活動の希望の公表について

希望する ・ 希望しない    どちらかを○で囲んでください。

※1 推進協議会ホームページには、【※ホームページ公表予定】の部分を公表する予定です。

※2 推進協議会ホームページへの公表の有無にかかわらず、企業への受入活動組織の紹介方法は、企業から活動申込書が提出され、活動組織の活動希望を協議会で確認後、企業に受入活動組織を紹介します。

— . — . — .    **以下は必要に応じ記入してください。(任意)**    — . — . — .

**※募集をしない項目の記入は不要です。**

#### ○専門的人材の募集（経理や施工に習熟したもの）

業務内容	
業務場所	住所：
報酬	

#### ○作業人員の募集（草刈りや泥あげ等の作業員）

作業内容	
報酬	
作業日時	月    日    時～（    時間）
保険の有無	
その他	

**○連携する団体の募集（CSRの取組等で協力したい団体）** ※CSR：企業の社会的責任

連携したい内容	
---------	--

**○イベントへの参加者募集（イベントのPRや出店）**

日時	
場所	
イベント名	
イベントの内容	
募集する内容	

**○生き物観察会等の講師募集**

日時	
場所	
イベントの内容	
募集する内容	