

## 世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策マッチングシステム

～世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策で農村に活力を！～



1

## 本日の内容

- マッチングシステム構築の背景
- マッチングシステムの概要と目的
- 企業と地域のマッチングの仕組み
- 申込み及び実施手順（活動組織）
- 1日バイトアプリ「ディワーク」について
- 外部の人材活用にあたっての注意点

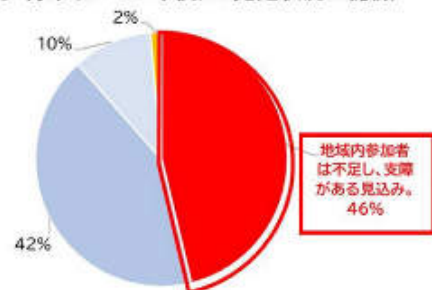
2

## マッチングシステム構築の背景

国が実施した調査によると地域共同活動による保全管理について、将来（5～10年後）は、「地域内参加者は不足し、支障がある見込み」と回答する組織が約半数ありました。

○地域共同活動への地域内参加の充足状況に関する認識

● 将来（5～10年後）の充足状況の認識



- 地域内参加者は不足し、支障がある見込み。
- 地域内参加者は不足するが、支障はない見込み。
- 地域内参加者は過不足ない見込み
- その他

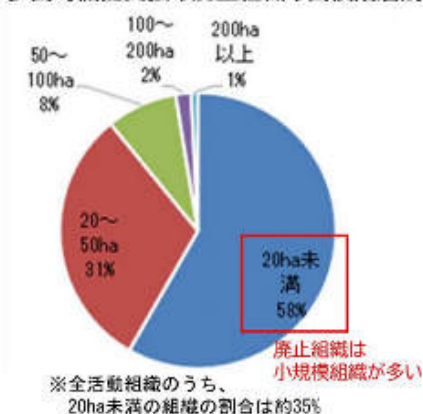
資料：令和5年度農林水産省農地資源調査（回答数1,010組織） 資

3

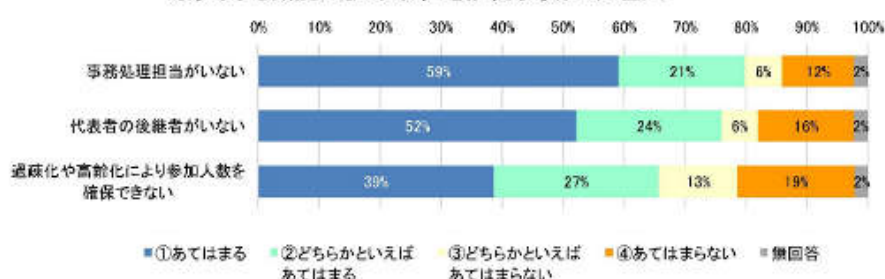
## マッチングシステム構築の背景

また、活動継続を断念した組織は小規模活動組織が多く、継続しなかった理由として、活動参加者の減少、役員・事務処理担当者の高齢化・後継者不足であると回答されています。

○多面的機能支払の廃止組織の面積階層別内訳



○多面的機能支払の取組を継続しなかった理由



資料：平成30年度に活動を終了した組織への調査（回答数1,302組織）より作成

資料：令和3年度～令和4年度動向調査結果より作成（N＝386組織）

4

## マッチングシステムの概要と目的

人出不足の課題を抱える「まるごと活動組織」も対象

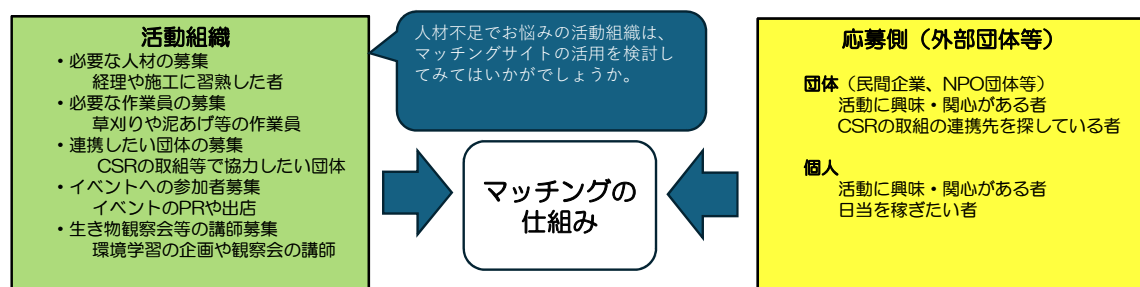
滋賀県では、中山間地域等の農村が抱える人手不足の課題や地域活性化ため、企業の社会貢献活動を活用することで、**地域と企業をマッチング**し、双方にメリットのある支援体制を構築します。

このマッチングシステムは、地域活動を希望する**企業と**、支援を受けたい**農村地域の活動組織**を結びつける仕組みです。

この取り組みは、単なるボランティア活動ではなく、企業と地域が互いに価値を見出しながら**持続可能な関係を築く**ことを目指しています。

5

### 活動組織と外部団体等とのマッチング体制構築(イメージ図)



#### マッチングの仕組みとは・・・

【**全土連**】：全国土地改良事業団体連合会  
 マッチング情報ページの作成  
 デイワークアプリとの連携  
 外部への情報発信  
 デイワークアプリ使い方指導

【**推進協議会**】：滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会  
 外部団体の受け入れを希望する活動組織リストの作成  
 外部の団体と活動組織のマッチングに当たっての調整及び相談対応  
 活動組織へマッチングシステムの説明  
 (事務取扱・組織運営研修会で周知)  
 外部への情報発信  
 (推進協議会ホームページにマッチングページを追加)

#### 【活動組織】

応募者と連絡調整  
 外部団体に対して参加証明書の発行  
 (様式を推進協議会ホームページに掲載、活動実施日に組織が証明)

外部からの支援を希望する活動組織は、所定の申込書を推進協議会に提出してください。

#### 基本的な流れ

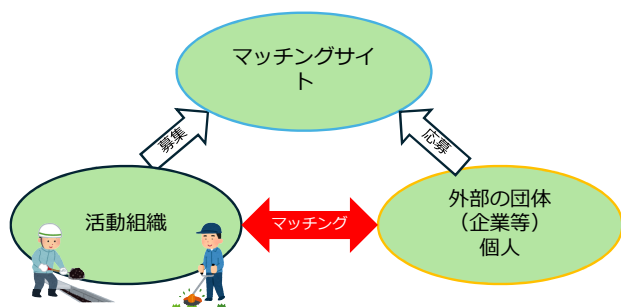
活動組織の情報（連絡先除く）を推進協議会、全土連のサイトに地域別に公開  
 ↓  
 応募側（外部団体等）がそれを見て、応募  
 ↓  
 推進協議会が活動組織に応募者情報を連絡（例：近々に〇〇〇から連絡が入りますなど）  
 ↓  
 応募者に活動組織の連絡先を教える  
 または、  
 デイワークアプリに誘導  
 ↓  
 活動組織と応募者が直接連絡調整  
 ↓  
 マッチング完了



6

## 活動組織と外部をつなぐマッチングサイトを作ります

・多面的機能支払交付金では、活動組織がパートタイム労働者を募集し、地域の共同活動に参画いただくことが可能です。



・都道府県推進組織及び全国土地改良事業団体連合会が、外部からの支援を受けるためのマッチングサイトを作成します。  
(令和8年4月 運用開始予定)

・多くの都道府県推進協議会でこの仕組みを構築しようと取り組んでいます。

・人材不足でお悩みの活動組織の皆様、マッチングサイトの活用を検討してみてもいかがでしょうか。

・関心のある方、活動組織、企業、団体の方々は、こちらまでお問い合わせください。

連絡先：全国土地改良事業団体連合会 TEL:03-3234-5480

## マッチングサイトのイメージ（一例）

・所定の申込書（後日配布予定）に活動組織の概要、受入可能な時期・作業等を記入し、各都道府県推進協議会に提出します。

・申込書を基に支援を希望する組織として、全国土地改良事業団体連合会、各都道府県推進協議会のホームページで公表します。

外部からの支援を希望する活動組織リスト

名称	活動場所	活動内容	活動時期
〇〇資源保全会	〇〇村	・・・	・・・
〇〇を守る会	〇〇町	・・・	・・・
・・・	・・・	・・・	・・・
・・・	・・・	・・・	・・・

【都道府県推進協議会が調整を行う場合】

・リストを外部の方々が確認し各都道府県推進協議会に連絡します。

・推進協議会が受け入れ先となる活動組織を紹介します。

・外部の作業希望者と直接連絡し打合せを行います。



・実際に活動を行います。

【『1日農業バイトアプリ daywork』を活用する場合】

・支援を希望する活動を『1日農業バイトアプリ daywork』に登録します。

・作業希望者から応募があります。

・作業者を決定します。

・作業者と直接詳細を打合せします。



7

## 企業と地域のマッチングの仕組み

**受入可能な  
活動組織 募集中！**

滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会（以下、「協議会」という。）が、「活動組織」と「企業」を橋渡しする役割を担います。

企業は申込書を協議会に提出し、協議会が受入先（活動組織）を紹介します。

企業と地域（活動組織）が直接打ち合わせを行い、活動を実施する流れです。



## 《農村地域にとってのメリット》

- 高齢化や過疎化が進む地域において、企業の人材支援が作業の担い手として大きな力になります。
- 企業との交流を通じて、地域外からの人の流れが生まれ、地域の魅力発信や移住促進にもつながります。
- 活動の様子は協議会のホームページで紹介することもあり、地域のPRにもなります。



9

## 申込み及び実施手順（活動組織）

申込みから受入までの手順は、(1)～(3)のとおりです

### (1) 申込書を推進協議会へ提出

所定の申込書に活動組織の概要、受入可能な時期・作業等を記入し、推進協議会へ提出してください。

（活動組織用）農村まるごと活動支援申込書

農村まるごと支援活動受入先として全国土地改良事業団体連合会、滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会のホームページで公表します。（御了承いただける場合のみ）

受入条件に合致する企業からの申込みがあった場合に、推進協議会が受入可否を活動組織に確認します。（受入可能な場合は連絡先を企業へ共有します。）

10

## ホームページに掲載する内容（案）



外部から支援を希望する活動団体リスト

活動団体名	活動内容	活動の特色・活動団体の紹介	活動内容	活動時期
〇〇保全会	〇〇市〇〇町	地域で稲田保全に取り組んでいます。	稲刈り	〇月～〇月
〇〇を守る会	〇〇市〇〇町	中山間地域のきれいな水で環境に配慮したお茶を作っています。	水源地の整備	〇月
栗東地域				
草津地域				
信楽地域				
高島地域				

※活動組織の代表者名・連絡先は、ホームページに掲載しません。企業からの申込みがあった場合、推進協議会が受入可否等を活動組織に確認します。その後連絡先を企業に伝え、企業と活動組織が直接打合せを行います。

11

## 申込方法

滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会のホームページに「農村まるごと活動支援申込書」様式を掲載しています。

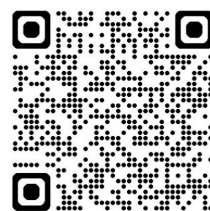
滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会

URL <https://shiga-nouson-marugoto.com/>



ここをクリック

マッチングページ  
QRコード及びURL



<https://shiga-nouson-marugoto.com/matching/>

12

【活動組織用】農村まるごと活動支援申込書（記入例）

1 受入活動組織概要

活動組織名 【※ホームページ公表予定】	〇〇保全会
所在地・アクセス 【※ホームページ公表予定】	〇〇市〇〇町 (記入例) 〇〇インターチェンジから車で〇分 〇〇駅から車で〇分
代表者の氏名	〇〇〇〇
代表者の住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇〇番地
代表者の電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
連絡担当者 役職・氏名	書記 △△△△
連絡担当者の電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
電話対応時間	(12~13) 時頃 など
FAX番号 (有る場合)	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
ホームページアドレス (有る場合)	https://shizunou.com/magato.com
【※ホームページ公表予定】	
連絡用メールアドレス (有る場合)	t-tanen@gmail.com
地域の特徴・活動組織の紹介 【※ホームページ公表予定】	(記入例) 中山間地域のきれいな水で地域に配慮したお米を作っています。 地域で農村保全に取り組んでいます。など
主な活動内容 【※ホームページ公表予定】	(記入例) 農地の保全活動 草刈り、荒れ地、道路維持、水路維持 など

2 活動の希望

支援を希望する作業内容 【※ホームページ公表予定】	(記入例) 農道の補修、水路の草刈り、事務 など
募集期間	〇年〇月〜〇年〇月
【※ホームページ公表予定】	
支援受け入れ状況 (時期等) 作業内容に応じて記載してください。	(記入例) ・道路補修：随時募集 ・草刈り：〇月、〇月の活動を集約
【※ホームページ公表予定】	
報酬 1日あたり〇〇円を想定してください。	有 (時給〇〇円) / 無
【※ホームページ公表予定】	
募集の対象 1日あたり〇〇円を想定してください。	団体 / 個人 / (団体および企業)
【※ホームページ公表予定】	
1日バイトアップ daywork の利用の有無 1日あたり〇〇円を想定してください。	利用する予定 / 利用しない予定
【※ホームページ公表予定】	
作業場所のトイレの有無 1日あたり〇〇円を想定してください。	トイレ有り (なし) (なしの場合の対応：公民館のトイレを使用する)
作業に係る持ち物	(記入例) 雨でもよい動きやすい服装をお願いします。軍手支給いたします。長靴を希望ください。昼食は各自で準備ください。水分補給など各自で準備ください。など
交通手段	(記入例) 自家用車〇台まで駐車可能。公共交通機関 など
外からの連絡方法	電話 (12~13) 時頃 FAX メール

- ※1 上記の提供いただける個人情報は、まるごとマツタングの目的にのみ利用し、それ以外の目的には利用いたしません。
- ※2 記載いただいた内容を変更したい場合は、津賀原世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会事務局までお知らせください。

13

3 推進協議会ホームページへの1 受入活動組織概要、2 活動の希望の公表について

希望する・希望しない (どちらかのみで記入してください)

- ※1 推進協議会ホームページには、【※ホームページ公表予定】の欄を公表する予定です。
- ※2 推進協議会ホームページへの公表の有無にかかわらず、企業への受入活動組織の紹介方法は、企業から活動申込書が提出され、活動組織の活動希望を協議会で確認後、企業に受入活動組織を紹介しします。

----- 以下は必要に応じ記入してください。(任意) -----

※募集をしない項目の記入は不要です。

○専門的人材の募集（経理事務、施工管理、ホームページの作成など）

業務内容	経理事務、施工管理、ホームページの作成など
業務場所	住所：〇〇市〇〇町〇〇〇番地
職種	日給〇〇円など

○作業人員の募集（草刈りや荒れ地等の作業員）

作業内容	草刈りなど
職種	時給〇〇円、無償など
作業日時	〇月〇日 〇時〜(〇時間) ※現時点わかる範囲で記載してください。複数日可あり
保険の有無	
その他	少雨流行、長時間降く降るようであれば中止します。 トイレあり（公民館トイレを利用させていただきます。） 駐車場あり、送迎なし

○連携する団体の募集（CSRの取組等で協力したい団体）※CSR：企業の社会的責任

連携したい内容	年〇回の草刈りへの参加、農産物加工・販売など
---------	------------------------

○イベントへの参加者募集（イベントのPRや出店）

日時	〇月〇日〇時〜 ※現時点わかる範囲で記載してください。
場所	〇〇公園など
イベント名	〇〇交流会など
イベントの内容	コスプレまつり、〇〇販売会など
募集する内容	キッチンカー、農産物の販売など

○生き物観察会等の講師募集

日時	〇月〇日〇時〜 ※現時点わかる範囲で記載してください。
場所	〇〇公民館、〇〇館など
イベントの内容	生き物観察会、機械の安全使用研修など
募集する内容	生き物観察会の講師、機械の安全使用研修などの講師

14

受入可能な活動  
組織のみ

「農村まるごと活動支援申込書」をFAXまたはE-mailにて滋賀県  
世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会事務局に送付してください。

【問い合わせ申込先】  
滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会事務局  
（滋賀県土地改良事業団体連合会）  
TEL：0748-42-7144 FAX：0748-42-5574  
E-mail：kyougikai@shiga-nouson-marugoto.com

15

## (2) 企業と打合せ

受入予定の企業から連絡がありますので、実施日・作業開始及び終了時間・待合わせ場所・参加人数・持参する物・社会貢献活動実績証明書発行の有無などについて打ち合わせしてください。

## (3) 活動実施・社会貢献活動実績証明書の発行

希望する企業へ社会貢献活動実績証明書を発行してください。

社会貢献活動実績証明書（参考様式）[17KB]

※社会貢献活動実績証明書は企業が準備し活動当日持参します。

16



# 1日バイトアプリ「ディワーク」

URL : <https://day.work/>



daywork

KAMAKURA INDUSTRIES

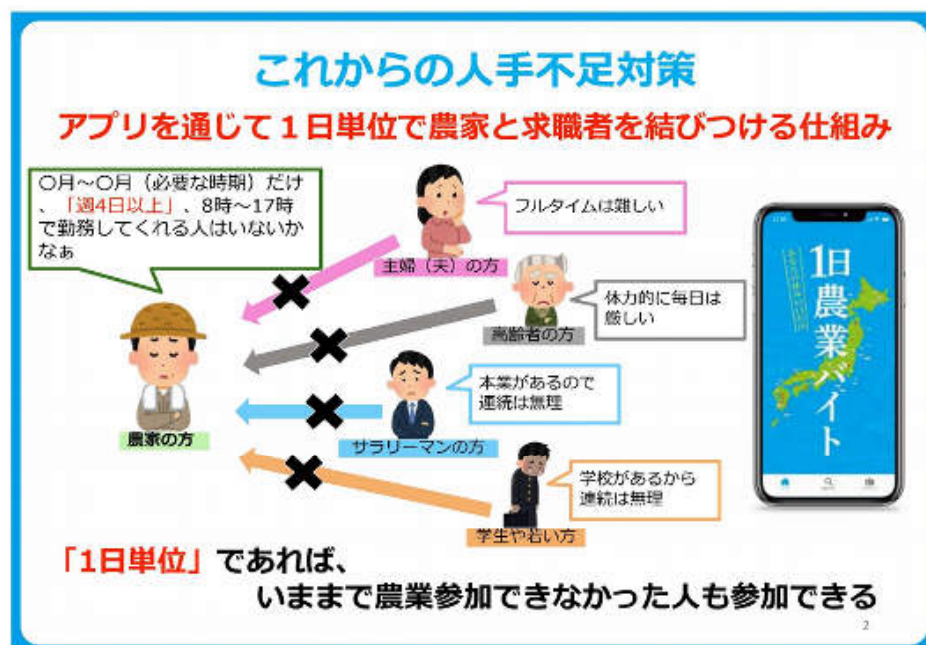
日当を稼ぎたい  
個人は、このア  
プリでマッチング

1日農業バイトアプリ「ディワーク」

Kamakura Industries株式会社

17

# 1日バイトアプリ「ディワーク」



2

18

## 1日バイトアプリ「ディワーク」

### 利用方法（アプリをインストール）

- 通常アプリと同様（App StoreやGoogle Playでdayworkで検索）で誰でもインストール可能
- 完了するとホーム画面に追加される

● iPhoneの方



App Store  
ダウンロード

● Androidの方



GET IT ON  
Google Play

10

19

## 1日バイトアプリ「ディワーク」

### 利用方法（アカウント作成・ログイン）

- 画面下にある「マイページ」をタップ
- オレンジ色の枠内（生産者の方）の「アカウントの作成」をタップ
- 必要事項を入力し「アカウントを登録」で完了






11

20

## 1日バイトアプリ「ディワーク」

### 利用方法（仕事の募集をする）

- 画面下にある「仕事の募集」をタップ
- カレンダーから募集したい日をタップし、仕事登録をタップ
- 必要事項の入力が済んだら、ページ最下部の「OK」をタップすると登録完了



12

21

## 1日バイトアプリ「ディワーク」

### 利用方法（応募者を成立させる）

- 応募があると生産者のスマホに通知
- 青枠の表示から応募者の情報（氏名、性別、年齢、住所、評価、良い評判の数、辞退率、仕事履歴など）を確認
- 採用するには「成立させる」をタップ

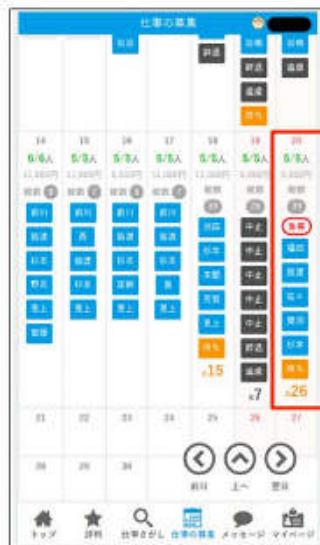


13

22

## 1日バイトアプリ「ディワーク」

### 普及すると「仕事不足」になり働く人を選べる



- 地域に普及すると、多くの人が応募してくれるようになります。
- JAや行政と一緒に作り上げたサービスで、地域一帯となって労働力不足問題の解決に取り組むことが可能です。

14

23

## 1日バイトアプリ「ディワーク」

### 生産者へのお願い

- **きちんと計画を立ててから募集する**
  - 農業は自然が相手なので、作業が中止になることがあるのはやむを得ません。
  - 求職者は予定をあけてお手伝いの準備をしていますので、「中止」が少なくなるよう計画を立てましょう。
  - 「中止」が多いと選ばれなくなり、人手の確保が難しくなります。
- **応募者を放置しない**
  - 求職者は「応募」しただけではその日仕事に行けるか確定しません。
  - なるべく早く返答をして不安を解消してあげましょう。
  - お返事が早いというだけで「いい農家」と思われます。
- **初心者が働きにくることを理解する**
  - 最初はできなくて当たり前。優しく教えてあげる必要があります。
  - できないからと言ってそっけない態度をとったり、怒鳴りつけてはいけません。

15

24



## 外部の人材活用にあたっての注意点

地域外や非農業者などが、作業内容を理解し、安全に作業をしてもらうために、例えば、作業の注意点をしっかり伝えることができる人員配置など、**外部の方を受入れる体制を整えましょう**。トイレの場所、更衣室、交通手段、駐車スペースの確保なども大事です。保険の適用範囲を確認し、必要に応じて保険の手続きを行いましょう。

また、**外部から参加される方がどのような意向で活動に参加しているか、把握しておくことも大事です**。作業員としてではなく、イベントとして参加している方もおられます。意向を理解しておくことで、参加された方への対応、想いも変わってくるのではないのでしょうか。

25

## Q & A

Q： 地域外から参加する者に対する日当と保険の取り扱いいかん。

A：

1 構成員と同等の地域資源の保全管理活動を実施したと認められる場合、地域外から参加する者への日当並びに、活動中のけがや物損事故に備えて保険に加入する場合の費用及び物損事故に対する復旧費用についても、多面的機能支払交付金の対象となる。

2 ただし、活動記録や領収書等、参加や支払に係る記録を残しておく必要がある。

26

ご清聴ありがとうございました。

【問い合わせ申込先】

滋賀県世代をつなぐ農村まるごと保全推進協議会事務局  
(滋賀県土地改良事業団体連合会)

TEL：0748-42-7144 FAX：0748-42-5574

E-mail：kyougikai@shiga-nouson-marugoto.com